

**Порядок
работы с информацией, поступившей в Комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих аппарата Территориальной избирательной комиссии № 9,
и урегулированию конфликта интересов, содержащей основания для
проведения заседания**

1. Порядок работы с информацией, поступившей в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Территориальной избирательной комиссии № 9 (далее – гражданские служащие), и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), содержащей основания для проведения заседания, устанавливает правила рассмотрения поступающих в Комиссию обращений, содержащих сведения о фактах проявления коррупции, о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов в аппарате ТИК № 9.

2. Прием сообщений от граждан, юридических лиц осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием электронной почты;
- в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

3. Прием, первичная обработка и регистрация обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в ТИК № 9.

4. Должностные лица ТИК № 9, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривают поступившее обращение и в 3-дневный срок направляют его с сопроводительной запиской председателю Комиссии (в отсутствие председателя – его заместителю).

5. Председатель Комиссии (в отсутствие председателя – его заместитель) определяет необходимость проведения заседания Комиссии для рассмотрения поступившего обращения.

6. Гражданские служащие аппарата ТИК № 9 несут ответственность за сохранность сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение суток с момента поступления председателю Комиссии (в отсутствие председателя – его заместителю) направляется им в органы прокуратуры или иные правоприменительные органы.

8. Анонимные сообщения о фактах проявления коррупции, о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов Комиссией не рассматриваются.

9. Документы, рассмотренные на заседании Комиссии, в течение года хранятся в ТИК № 9, затем оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в ТИК № 9.